



Betriebspraktikum Ulrich-von-Hutten- Gymnasium

Schuljahr 2021/22

Koordinatorin: Johanna Giese

Zeitraum

- Das Betriebspraktikum findet immer in den letzten drei vollständigen Wochen vor den Sommerferien statt.
- Im Schuljahr 2021/22 lautet der konkrete Zeitraum: **13.06.2022 – 01.07.2022.**
- Der **letzte Schultag** ist der **06.07.2022**, so dass die Schülerinnen und Schüler an den letzten drei Tagen vor den Ferien, die Schule noch besuchen.

Praktikumsplatz I

- Die Schülerinnen und Schüler müssen sich **selbstständig** einen Praktikumsplatz suchen.
- Die Praktikumsplätze werden **nicht** durch die Schule vergeben.
- Das schriftliche Bewerben und das Erstellen eines Lebenslaufes wird im Rahmen des Deutschunterrichts eingeübt.

Praktikumsplatz II

- Wir empfehlen, keine Praktikumsplätze am elterlichen Arbeitsplatz zu wählen, da es sinnvoll ist, einen Einblick außerhalb des Bekannten zu erhalten, es sei denn, die Kinder möchten den gleichen Beruf ergreifen.
- Das Betriebspraktikum soll in Berlin, kann aber unter bestimmten Voraussetzungen auch in Brandenburg stattfinden. Die Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln muss gewährleistet werden: „in angrenzenden Kreisen und kreisfreien Städten des Landes Brandenburg“ (vgl. AV Betriebspraktika, 2007 §3, Abs. 2, S. 2).

Besondere Praktikumsplätze

- Praktikumsplätze bei der Berliner Polizei müssen seit dem Schuljahr 2015/16 bei der Polizei selbst beantragt werden. Informationen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Formulare) finden Sie im Internet unter dem Stichwort: *Berliner Polizei Betriebspraktikum*.
- Bei der Deutschen Bahn kann ebenfalls das Betriebspraktikum absolviert werden (Informationen auf unserer Homepage unter Kooperationen  Deutsche Bahn).

Ablauf I

- Die Schülerinnen und Schüler erhalten am Anfang des Schuljahres 2021/22 die „Vereinbarung über die Durchführung eines Praktikums“ in **2-facher Ausführung** von der Klassenleitung.
- **Beide** Vereinbarungen müssen vom Praktikumsbetrieb **unterschrieben** werden und in der Schule im Sekretariat **abgegeben werden**.

Ablauf II

- Anschließend werden beide Vereinbarungen von der Schulleitung und der Koordinatorin unterschrieben und ein Exemplar wird durch die Schule wieder an den Betrieb zurückgeschickt. Das andere Exemplar verbleibt in der Schule.
- **Letzte Vereinbarungen** müssen vor den Osterferien (**08.04.2022**) im Sekretariat **abgegeben werden**.
- Das Praktikum umfasst täglich 6 Stunden (ohne Pausen).
- Die Schüler_innen werden während des Praktikums von Lehrkräften besucht.

Auswertung des Praktikums

- Die Schüler_innen müssen keinen Praktikumsbericht erarbeiten und abgeben.
- Allerdings sollten die Schüler_innen ein Praktikumstagebuch führen, damit sie anschließend, in Vorbereitung auf eine Präsentation, Informationen und Erfahrungen schneller rekapitulieren können.
- Weitere Informationen zur Art und zum Ablauf der Präsentationen folgen separat im Laufe des Schuljahres 2021/22 durch die Koordinatorin.

Sonstiges

- Das Betriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung, somit besteht für die Schüler_innen gesetzlicher Unfallversicherungsschutz.
- Krankmeldungen erfolgen bitte sowohl an die Schule als auch an den Betrieb.
- Es gibt für bestimmte Tätigkeiten die Möglichkeit einer kostenfreien Gesundheitsbelehrung, Kosten für etwaige Gesundheitszeugnisse (Koch u. Ä.) werden jedoch von der Schule nicht erstattet.

Fragen

Bei Fragen stehe ich Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung!

Johanna Giese (Koordinatorin für die Betriebspraktika)

johanna.giese@uvh-online.de